

新人・若手
向け

～「できる!」と言わせるコツがある～ 周囲が動く『報・連・相』研修

3RP

※スリーズナブル・パック対象講座 詳細はWEBをご覧ください

組織、チームの一員として仕事に必要な「報告・連絡・相談」について学びます。職場内でのコミュニケーションにおける注意点やポイントを理解し、適切な報連相を行うためのタイミングやツールについて解説します。情報共有の重要性について更に理解を深めるとともに、自分自身が情報のストッパーにならないよう、シミュレーションワークや実習を通じて体感できる研修です。

●対象 / ◆若手社員の方 ◆報連相の基本を学びたい方

ID18054

●日時 / **2018年8月9日(木)** 10:00~17:00 【岡山】キャリアプランニング岡山本社(岡山駅東口 徒歩5分)

ID18110

2019年1月22日(火) 10:00~17:00 【岡山】キャリアプランニング岡山本社(岡山駅東口 徒歩5分)

●受講料 / お一人様 **15,000円(税抜)** ※テキスト代含む ※昼食のご用意はございません ●定員 / 20名

講師

矢野 純子 氏

地元百貨店にて、売場業務を担当後、店舗教育担当、人事教育担当課長として社員教育に携わる。その後、専門学校非常勤講師を経て、2007年より研修講師として活動。ビジネスマナー研修や、販売力強化研修、店長研修などを得意としており、また、社内インストラクター、OJTトレーナーなど企業内の指導者育成研修も幅広い業界での実績を持つ。実演や実例を豊富に用いた研修スタイルは、受講者の理解や共感を得やすく、現場での再現性が高いと好評を得ている。



▶ プログラム内容

❖組織で仕事をするということ

- └企業とは
- └組織とは
- └チーム活動に必要なこと

❖職場内コミュニケーションの理解

- └職場内コミュニケーションの役割
- └情報が共有できないとどうなるか
＜ディスカッション＞
- └報連相の重要性

❖チーム活動と情報伝達

- ＜シミュレーションワーク＞
- └チームで仕事してみよう
- └情報のストッパー

❖適切な「報連相」のために＜実習＞

- └報連相のタイミング
- └ツール選びと留意点
- └タイミングの選び方

❖「報連相」のコツ

- └相手に合わせた報連相
- └ルール作り

❖報告実習

- └情報の整理
- └話の構成

お申込みはFAX又はHPで



086-224-0878



https://capla-kensyu.jp/

事業所名	申込責任者氏名	部署・役職
所在地 〒		
TEL () -	FAX () -	▼ご希望のセミナー (□に✓をつけてください)
フリガナ 参加者氏名	部署・役職	年齢
		<input type="checkbox"/> 8/9 <input type="checkbox"/> 1/22
フリガナ 参加者氏名	部署・役職	年齢
		<input type="checkbox"/> 8/9 <input type="checkbox"/> 1/22
フリガナ 参加者氏名	部署・役職	年齢
		<input type="checkbox"/> 8/9 <input type="checkbox"/> 1/22

※セミナーのお申込みキャンセル期限は、開催日の7日前(中6日必要)です。それ以降のキャンセルは、事務手数料として受講料の半額をご請求させていただきます。※申込み人数が研修実施に必要な最低人数に達しない場合は、やむを得ずセミナーを中止する場合がございます。予めご了承ください。※【個人情報の取り扱いについて】お客様にご提供いただいた個人情報は、本件に関する情報や当社サービスのご提供に限り使用させていただきます。



キャリアプランニング

Tel.086-224-8221
Fax.086-224-0878

受付時間:月~金(土・日・祝除く)9:00~18:00
〒700-0901 岡山市北区本町6-36 第一セントラルビル1F
株式会社キャリアプランニング 教育・コンサルティング事業部

弊社営業担当印

2018
CKS

CAREER PLANNING

厚生労働大臣許可番号

＜有料職業紹介事業＞33-1-010032
＜労働者派遣事業＞派33-010011



※Faxでのお申込みは24時間受付けております

https://capla-kensyu.jp/