

～「見える化」で業務改善、効率化に繋げる～ オフィスで取り組む「5S」研修

対象	◆ 5Sの基本を理解し、業務効率を上げたい方 ◆ 5Sを活かして仕事の手順などを改善させたい方 ◆ 業務プロセスを再構築したい方		
研修のねらい	◆ 職場活動における「5S」(整理・整頓・清掃・清潔・しつけ)の必要性を理解する ◆ 仕事の流れの整理・整頓や見える化の具体的な方法を学ぶ ◆ 業務改善のプロセスや再構築などの具体的な方法を学ぶ		
日時会場	ID:21137 2021年 8月 5日(木) 10:00～17:00 【広島】キャリアプランニング広島支社(立町電停 徒歩3分) ID:21176 2021年11月 5日(金) 10:00～17:00 【岡山】キャリアプランニング岡山本社(岡山駅東口 徒歩5分)		
受講料	お一人様 27,000円(税抜) ※テキスト代含む ※昼食のご用意はございません	定員	【岡山】20名 【広島】12名

プログラム

1. 今!なぜ5Sが必要なのか?

- ① 職場を取り巻く環境の変化
 - ・職場を取り巻く経営環境の変化
 - ・仕事の基本
 - ・ムラとムリとムダ
- ② 5Sの基本「整理」
 - ・モノと情報があふれている現場
 - ・「整理」「整頓」で職場のしつけ
 - ・他社の「整理」の実践法

2. 私たちの職場の5Sの現状を把握する

- ① 私たちの職場の「整理・整頓」の現状
 - ・職場の5Sの現状
 - ・資料・書類・ファイルの整理整頓
 - ・設備・工具等の置き場の整理整頓
- ② 仕事の段取り力と見える化
 - ・見える化の活用ツール
 - ・掲示物やホワイトボードの使い方
 - ・カムアップ方式で仕事にデッドライン

3. 【演習】仕事の図解化

- ① 仕事の図解化
 - ・私の仕事を図解化しよう
- ② モノと情報の整理整頓
 - ・業務の流れの整理整頓
 - ・業務の流れを再構築

4. 【プレゼン体験】話も整理整頓で伝わる

- ① 今さら聴けないプレゼンの進め方
 - ・プレゼンの法則「PREP法」
 - ・質疑応答の質問の仕方
 - ・質疑応答の回答の仕方
- ② 【プレゼン】効率的な仕事
 - ・プレゼン
 - ・質疑応答
 - ・講評

講師

西原 裕

経営コンサルティング会社に入社後、経営企画室室長を経て2000年より代表取締役役に就任。中小企業診断士として、全国各地の企業で研修セミナーやコンサルティングを行っており、なかでも、現場の活性化や5Sなど"改善"をテーマにした人材育成には、製造業・サービス業・金融機関・行政・医療福祉などの幅広い業界での実績がある。豊富な講師経験と、多彩な事例を用いた実践力を高める参加型の指導方法は、好評を得ている。株式会社創研代表取締役。



お申し込みはWEBで!

キャプラ研修サーチ

検索



<https://capla-kensyu.jp/>

営業担当者印

- 受講料はすべて税抜き価格の表示となります。
- セミナーのお申し込みキャンセル期限は、開催日の7日前(中6日必要)です。それ以降のキャンセルは、事務手数料として受講料の半額をご請求させていただきます。ただし、研修当日にご連絡なく欠席された場合は、全額をご請求させていただきます。Web割引やその他割引適用時も、通常料金の半額もしくは全額のご請求となります。あらかじめご了承ください。(※新入社員研修/1日・2日コース、製造業向け新入社員研修/1日・2日コースは除く)
- 同業の方(個人でコンサルタント業、研修講師業をされている方も含む)のご参加はご遠慮いただいております。
- お申し込み人数が研修実施に必要な最低人数に達しない場合など、やむを得ずセミナーを延期、または中止する場合がございます。あらかじめご了承ください。

はたらくの、その先に。



CAREER
PLANNING

株式会社キャリアプランニング
教育研修営業部

〒700-0901 岡山市北区本町6番36号 第一セントラルビル1階

Tel.086-224-8221

受付時間:月～金(土・日・祝除く)9:00～18:00

厚生労働大臣許可番号
<有料職業紹介事業>33-ユ-010032
<労働者派遣事業>派33-010011

