

ハラスメント防止研修シリーズ

新企画

① ～すべての人が安心安全に働ける職場づくりのために～ ハラスメント防止基礎研修

全階層

対象	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ハラスメントの基礎知識を学びたい全ての方 ◆ ハラスメントを起こさない職場づくりを目指す管理職の方 		
研修のねらい	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ハラスメント問題の現状や社会の動きについて、基本的な知識を身につける ◆ 事例を通じて、ハラスメントの発生要因と防止策を理解する ◆ 職場でハラスメントを起こさないためのコミュニケーション方法を学ぶ 		
日時会場	ID:23106 2023年 5月17日(水) 13:00～17:00 【岡山】キャリアプランニング岡山本社（岡山駅東口 徒歩5分）		
受講料	お一人様 18,000円(税抜) ※テキスト代含む	定員	20名

新企画

② 初期対応で差がつく!ハラスメント相談担当者研修

監督職・リーダー

管理職

上級管理職

対象	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ハラスメント相談窓口担当の方 ◆ ハラスメントの相談を受ける可能性のある人事担当の方および管理職の方 		
研修のねらい	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ハラスメント問題の現状や社会の動きについて、基本的な知識を身につける ◆ 相談担当者としての役割や心構え、注意すべき点を学ぶ ◆ 具体的な相談対応のロールプレイングを通じて、職場でも実践できるレベルを目指す 		
日時会場	ID:23121 2023年 7月11日(火) 10:00～17:00 【岡山】キャリアプランニング岡山本社（岡山駅東口 徒歩5分） ID:23123 2023年 7月13日(木) 10:00～17:00 【広島】キャリアプランニング広島支社（立町電停 徒歩3分）		
受講料	お一人様 27,000円(税抜) ※テキスト代含む ※昼食のご用意はございません	定員	【岡山】20名 【広島】12名

お申し込みはWEBで!

キャリア研修サーチ

検索


<https://capla-kensyu.jp/>

営業担当者印

- 受講料はすべて税抜き価格の表示となります。
- セミナーのお申し込みキャンセル期限は、開催日の7日前（中6日必要）です。それ以降のキャンセルは、事務手数料として受講料の半額をご請求させていただきます。ただし、研修当日にご連絡なく欠席された場合は、全額をご請求させていただきます。割引適用時も、通常料金の半額もしくは全額のご請求となります。あらかじめご了承ください。（※新入社員研修／1日・2日コース、製造業向け新入社員研修／1日・2日コースは除く）
- 同業の方（個人でコンサルタント業、研修講師業をされている方も含む）のご参加はご遠慮いただいております。
- お申し込み人数が研修実施に必要な最低人数に達しない場合や、感染症拡大、震災・豪雨などの自然災害により、やむを得ずセミナーを延期、中止、または開催方法の変更をする場合がございます。あらかじめご了承ください。

はたらくの、その先に。


**CAREER
PLANNING**
株式会社キャリアプランニング
教育研修営業部

〒700-0901 岡山市北区本町6番36号 第一セントラルビル

Tel.086-224-8221

受付時間：9:00～18:00(土日祝除く)



10861202(08)



① ～すべての人が安心安全に働ける職場づくりのために～ ハラスメント防止基礎研修

1. ハラスメントとは<講義、ワーク>

- ①「ハラスメント」って何?
- ②ハラスメントの現状
- ③ハラスメント予防の重要性
- ④ハラスメントがもたらす影響

2. パワーハラスメント<講義、ワーク>

- ①「パワーハラスメント」とは(定義)
- ②パワハラ危険度チェック
- ③パワハラ行動(6類型)の理解
- ④「指導」と「パワハラ」の違い
- ⑤裁判事例に学ぶパワハラ

3. セクシャルハラスメント<講義、ワーク>

- ①「セクシャルハラスメント」とは(定義)
- ②セクハラはなぜ起こる?
- ③セクハラ度チェック
- ④セクハラ判断基準

4. その他の職場のハラスメント<講義>

- ①マタニティハラスメント・パタニティハラスメント
- ②カスタマーハラスメント

5. ハラスメントのない職場作り <講義、ロールプレイング>

- ①事例検討
 - ・パワーハラスメント
 - ・セクシャルハラスメント
- ②ハラスメントにならない「注意・指導」を身につける
- ③ハラスメントを防ぐ職場のコミュニケーション

6. 働きやすい職場作りのために(まとめ) <講義、ワーク>

- ①加害者にも被害者にもならないために
- ②ハラスメント防止のための上司(管理職)の役割
- ③質疑応答

② 初期対応で差がつく!ハラスメント相談担当者研修

1. ハラスメントの基礎知識<講義>

- ①ハラスメントの現状
- ②ハラスメントが企業に与えるダメージ
- ③ハラスメントに関する法律知識

2. 職場のハラスメントとは<講義、ワーク>

- ①パワーハラスメント
- ②セクシャルハラスメント
- ③マタハラ(パタハラ・ケアハラ)

3. ハラスメントのない職場作り<講義、ワーク>

- ①事例検討
 - ・セクシャルハラスメント
 - ・パワーハラスメント
- ②ハラスメントにならない「注意・指導」を身につける
- ③ハラスメントを防ぐ職場のコミュニケーション

4. ハラスメント相談体制の整備<講義>

- ①事業主が講ずべき措置とは
- ②相談窓口の設置とポイント
- ③ヒアリング調査の実施方法と注意点
- ④是正措置と再発防止策

5. 相談対応実技(演習)<ワーク、ロールプレイング>

- ①相談、苦情への対応の流れ
- ②相談対応ロールプレイング
 - ・演習【1】セクシャルハラスメント
 - ・演習【2】パワーハラスメント
- ③演習の振り返り(相談対応時の注意点の確認)

6. カスタマーハラスメント対策<講義>

- ①「カスタマーハラスメント」とは
- ②カスハラのもたらす影響

7. 働きやすい職場作りのために(まとめ) <講義、ワーク>

- ①ハラスメント防止における企業の責務
- ②上司(管理職)の役割
- ③質疑応答

講師

侍留 慶子

医療機関にて歯科衛生士として従事。その後、医療系専門学校教員、資格取得予備校講師を経て、2009年に社会保険労務士事務所を開業。現在、キャリアカウンセラーとして就職支援のためのキャリア相談及び学校、企業、医療福祉施設において、ビジネスマナー、コミュニケーション能力向上研修等を実施。現場体験を活かし、医療・福祉従事者向けの接遇技能向上研修を数多く行っている。また、プロ司会者として式典・イベント等の司会の経験も豊富に持つ。一般財団法人日本アンガーマネジメント協会認定 アンガーマネジメントファシリテーター。公益財団法人21世紀職業財団認定 ハラスメント防止コンサルタント。侍留社会保険労務士事務所代表。

