

リニューアル

～5Sでなくすムリ・ムダ・ムラ～ 業務効率化のための5S基本研修

対象	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 5Sに初めて取り組む方 ◆ 5Sを活用して日々の業務の改善・効率化をはかりたい方 		
研修のねらい	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 5Sの基礎知識と具体的な実施方法を理解する ◆ 5Sが情報整理や仕事そのものの整理にも役立つことを理解する ◆ 5Sが安全やQCDにも影響することを理解する 		
日時会場	<p>ID:26133 2026年 7月22日(水) 10:00~17:00 岡山 キャリアプランニング岡山本社(岡山駅東口 徒歩5分)</p>		
受講料	お一人様 30,000円(税抜) ※テキスト代含む ※昼食のご用意はございません	定員	20名

プログラム

1.快適な職場づくりのための5S<講義、ワーク>

- ①5Sとは
- ②「整理」の基本と進め方
- ③「整頓」の基本と進め方
- ④「清掃」の基本と進め方
- ⑤「清潔」「躰」の基本
- ⑥5Sのおさらいと5Sの活用場面を考える

2.迷わないための情報の3S<講義、ワーク>

- ①情報の3Sとは
- ②情報の3Sの進め方
- ③情報の3Sワーク

3.ムリ、ムダをなくすための業務の3S<講義、ワーク>

- ①業務の3Sとは
- ②業務の3Sの進め方と棚卸のポイント
- ③業務の3Sワーク

4.5Sと安全とQCD(品質・コスト・納期)<講義、ワーク>

- ①5Sは安全の見張り番
- ②製造業以外でも大切なQCDの観点
- ③5Sと品質
- ④5Sとコスト
- ⑤5Sと納期

5.自社で活用できる5S<講義、ワーク>

- ①自社の問題整理と5S計画作成
- ②研修の振り返り

講師

加藤 昌毅

大学卒業後、情報系2社にて新規顧客開拓営業を専門に行う。中小企業診断士資格を取得後は、営業兼務で研修業務を担当する。その後、家業の耐火物向け原料粉碎業に後継者として入社し、経営者として、現場作業、営業活動、総務業務、経理業務等広く経営活動に従事。M&Aで会社を売却後、中小企業診断士として独立。現在は、企業研修、コンサルティング活動を行っている。学習定着率を高めるためにグループ討論を多く含んだ進行、また体験型のゲームワークを盛り込むなど、参加型の研修スタイルには定評を得ている。



お申し込みはWEBで！

キャプラ研修サーチ

検索


<https://capla-kensyu.jp/>

営業担当者印

- 受講料はすべて税抜き価格の表示となります。
- セミナーのお申し込みキャンセル期限は、開催日の7日前（中6日必要）です。それ以降のキャンセルは、事務手数料として受講料の半額をご請求させていただきます。ただし、研修当日にご連絡なく欠席された場合は、全額をご請求させていただきます。割引適用時も、通常料金の半額もしくは全額のご請求となります。あらかじめご了承ください。（※新入社員研修／1日・2日コース、製造業向け新入社員研修／1日・2日コースは除く）
- 同業の方（個人でコンサルタント業、研修講師業をされている方も含む）のご参加はご遠慮いただいております。
- お申し込み人数が研修実施に必要な最低人数に達しない場合や、感染症拡大、震災・豪雨などの自然災害により、やむを得ずセミナーを延期、中止、または開催方法の変更をする場合がございます。あらかじめご了承ください。

はたらくの、その先に。



**CAREER
PLANNING**

**株式会社キャリアプランニング
教育研修営業部**

〒700-0901 岡山市北区本町6番36号 第一セントラルビル

Tel.086-224-8221

受付時間:9:00~18:00(土日祝除く)

