


管理職、上級管理職の方に「管理職基本研修シリーズ」にプラスしておすすめしたいセミナー

30,000 円 **10:00 ～ 17:00** **部下育成**

**叱らずに伝える！
褒め方・対話力で人を育てるリーダー研修**



「褒める」「対話する」ことで部下を育成指導する技術を学びます。「対話型リーダー」として部下の自律性を引き出し、組織を率いる力を身につけます。

6/5 (金)  **26115**

30,000 円 **10:00 ～ 17:00** **業務改善**

**チームの生産性を高める
業務改善研修**


生産性向上の目的や業務改善に取り組む意義を本質的に理解し、自社の業務を見える化することで、自分が改善できる取り組みを考え、実務に活かすスキルを身につけます。

6/10 (水)  **26117** **11/11 (水)**  **26153**

30,000 円 **10:00 ～ 17:00** **企業会計**

**現場で活かせる知識を身につける
管理職のための決算書の見方・使い方研修**



会社における決算書の意義を理解し、決算書の見方を身につけます。財務分析の基本と、経営に活かすポイントを学びます。

7/9 (木)  **26127**

30,000 円 **10:00 ～ 17:00** **部下育成**

**メンバーの能力と主体性を引き出す
コーチング研修**


主体的行動をとれるメンバー育成と環境づくりのための基本のコーチングスキルを習得します。また、1on1 が機能するための前提条件を理解し、実務に活かす力を身につけます。

7/8 (水)  **26126** **12/10 (木)**  **26161**

30,000 円 **10:00 ～ 17:00** **チームづくり**

**「チーム力」の差が、会社の成長を左右する！
チームビルディング研修**


部下の主体性を引き出す関わり方を理解し、組織づくりの基本的な考え方を学ぶことで、目標達成に効果的な組織運営につなげます。

7/23 (木)  **26134**

30,000 円 **10:00 ～ 17:00** **コミュニケーション**

**働きやすい職場づくりと相談対応のスキルを身につける
ハラスメント防止研修**


時代とともに変化するハラスメント問題の現状や社会の動きについての基本的知識を学び、ハラスメントを起こさない職場づくりや、適切な相談対応の方法を身につけます。

7/24 (金)  **26135**

30,000 円 **10:00 ～ 17:00** **チームづくり**

**心理的安全性を高め、組織の活性化を図る
エンゲージメント向上研修**


「内省と自己開示」を基本とした相互理解と、多様性とエンゲージメントの本質を理解し、職場の根源的な問題発見につなげます。

8/25 (火)  **26137**

30,000 円 **10:00 ～ 17:00** **部下育成**

**4つの成長段階に合わせて、育成に直結するアプローチを
成長ステージ別育成法習得研修**


部下を最速かつ適切に成長させるための指導育成方法とコミュニケーションスキルを身につけます。さらに、部下指導育成に自信を持ち、やりがいや意欲を醸成します。

10/8 (木)  **26143**

30,000 円 **10:00 ～ 17:00** **企業会計**

**業績分析力向上のための
管理会計の基本研修**

原価計算や損益分岐点のポイントなど、日常に使える管理会計の基本を身につけます。どのように数字を使って経営判断するのかを実感していただきます。

10/14 (水)  **26144**

登壇講師紹介



小林 裕司

サービス業にてカメラ写真専門店およびスポーツ用品店で接客業に従事。その後、公認会計士事務所にて決算、税務申告まで担当。2005年に社会保険労務士資格を取得し、翌年小林裕司社会保険労務士事務所を開業。それまでの15年に渡る経験を活かし、財務と労務の両面から企業支援を行う。2021年“月曜日が待ち遠しくなる組織づくり”を使命として、株式会社グロウスリーを設立。経営コンサルティングや組織開発、人材開発を柱に組織マネジメントパートナーとして成長支援を行う。多彩なゲームやワークを盛り込んだ参加型プログラムを通じて、研修と個人の経験をつなげ、受講者の行動変容を起こす講義スタイルには定評がある。株式会社グロウスリー代表取締役。



安村 睦子

大手旅行会社にて主に飛び込み営業として営業職に従事。その後海外にて現地ガイドを経て帰国後転職。MCのプロダクションに所属し、イベントや式典司会・ラジオDJなど幅広く活躍後、独立。出産を経て、生命保険会社に入社し、保険営業、新人教育部門にて育成トレーナーに従事。その経験を活かし、研修講師として会社を立ち上げる。若手社員から管理職まで、階層別研修を得意とし、現場で培ったノウハウを惜しみなく詰め込み、受講者に寄り添い、楽しく伝えるをモットーに全国で登壇している。また、ファイナンシャルプランニング技能士や老年学マイスターの知識を活かし、【100年時代を生きて延びるためには】など高齢化に向けた講演なども得意としている。オフィスAll for one代表。



横山 三樹生

流通業界での営業統括マネジメント・組織管理・人事教育部門を経て人材教育コンサルタントとして活動。共感と傾聴のマネジメント手法が注目を浴びる。マネジメント、セクハラ・パワハラ防止、障害者雇用、リーダーシップ、コミュニケーションや中高年のキャリアシフトチェンジなど幅広い分野に精通し、経営幹部、管理職・従業員・事業主団体に向けた多種多様な研修を実施している。一般社団法人日本産業カウンセラー協会 認定講師(産業カウンセラー)、特定非営利活動法人EAPメンタルヘルスカウンセリング協会 EAP(従業員復職支援)メンタルヘルスカウンセラー、特定非営利活動法人日本交流分析協会 交流分析士インストラクター、一般社団法人日本アンガーマネジメント協会アンガーマネジメント認定コンサルタント、中央職業能力開発協会(JAVADA)認定CSC(キャリア・シフトチェンジ)インストラクター 等。合同会社OFFICE HIT-LAB(ヒットラボ)代表。

キャンセル規定・注意事項 ※お申し込みの前にご確認ください。

- お申し込みキャンセル期限は、開催日の7日前まで(中6日必要)です。それ以降のキャンセルは、事務手数料として受講料の半額をご請求させていただきます。ただし、セミナー当日にご連絡なく欠席された場合は、全額をご請求させていただきます。あらかじめご了承ください。(※4月開催の新入社員研修は除く)
- キャンセルのご連絡は、メールでお願いいたします。(capla-kensyu@capla.co.jp)
- 新入社員研修シリーズを含む全てのセミナーは「個人でのお申し込み」「同業の方(個人でコンサルタント業、研修講師業をされている方を含む)のお申し込み」はご遠慮いただいております。
- お申し込み人数が研修実施に必要な最低人数に達しない場合や、感染症拡大、震災・豪雨などの自然災害により、やむを得ずセミナーを延期、中止、または開催方法の変更をする場合がございます。あらかじめご了承ください。
- 受講料はすべて税抜き価格の表示となります。
- その他、詳しい規定及び注意事項につきましては、キャリアプランニング研修サーチWEBの「セミナー受講に関する注意事項」をご確認ください。(https://capla-kensyu.jp/seminar_info)

2026 管理職基本研修シリーズ

はたらくの、その先に。



CAREER
PLANNING

岡山

広島

役割理解

部下育成・チームづくり

監督職・リーダー

管理職

～基本と役割を理解し、組織を成功に導く～管理職基本研修

対 象	◆ 新任管理職の方 ◆ 管理職候補の監督職の方 ◆ 自身の役割を再確認したい管理職の方			
研修のねらい	◆ 管理職に求められる「組織マネジメント」の基本や実務スキルを習得する ◆ 管理職に必要な役割の理解と自身の課題を設定する ◆ チーム力を高める部下育成力を醸成する			
日 時 会 場	ID:26106 2026年 5月19日(火) 10:00～17:00 広島 キャリアプランニング広島支社(立町電停 徒歩3分) 講師:横山 三樹生			
	ID:26107 2026年 5月20日(水) 10:00～17:00 岡山 キャリアプランニング岡山本社(岡山駅東口 徒歩5分) 講師:横山 三樹生			
	ID:26151 2026年11月 6日(金) 10:00～17:00 岡山 キャリアプランニング岡山本社(岡山駅東口 徒歩5分) 講師:小林 裕司			
受講料	お一人様 30,000円(税抜) ※テキスト代含む ※昼食のご用意はございません	定 員	岡山 20名 広島 12名	

プログラム

1.オリエンテーション<講義、ワーク>

①研修のゴール設定～受講後に期待する変化について～
②管理職としての課題意識

2.管理職の基本と役割<講義、ワーク>

①求められる5つの成果 ②求められる3つの誠実さ
③管理職に求められる役割と要件 ④管理職の資質(自己診断)

3.組織マネジメント<講義、ワーク>

①マネジメントの定義 ②目標と方針を展開し、落とし込む
③業務改善と問題解決 ④PDCAサイクル

4. 部下育成の基本<講義、ワーク>

①支援型リーダーの役割 ②信頼関係のレベル～部下の意識と行動～
③心理的安全性とエンゲージメント ④仕事の教え方と指示の仕方

5. 感情コントロールとコミュニケーションの基本<講義、ワーク>

①職場にあふれている「思い込み」 ②言語能力(語彙力)を高める管理職を目指す
③管理職に必要な感情コントロールを身につける
④効果的なコミュニケーション方法を学ぶ

6. 研修の振り返り<ワーク>

①研修内容の振り返り

岡山

役割理解

部下育成・チームづくり

監督職・リーダー

管理職

上級管理職(経営層)

～業績アップと部下育成につなげる～評価者基本研修

対 象	◆ 新任役職者の方 ◆ 部下育成スキルを向上させたい役職者の方 ◆ 評価と部下育成をリンクさせたい役職者の方			
研修のねらい	◆ 評価に関する本来の目的と評価者の役割を再認識する ◆ 評価に関する着眼点と陥りやすい傾向について理解する ◆ 評価を通じて効果的な人材育成をおこなえるようになる			
日 時 会 場	ID:26123 2026年 6月24日(水) 10:00～17:00 岡山 キャリアプランニング岡山本社(岡山駅東口 徒歩5分) 講師:小林 裕司			
	ID:26160 2026年12月 9日(水) 10:00～17:00 岡山 キャリアプランニング岡山本社(岡山駅東口 徒歩5分) 講師:横山 三樹生			
受講料	お一人様 30,000円(税抜) ※テキスト代含む ※昼食のご用意はございません	定 員	20名	

プログラム

1.オリエンテーション<講義、ワーク>

①あなたが考える理想の評価者像とは?

2.人事評価の基礎<講義>

①人事評価とは ②人事評価制度における「3つの機能」
③人事評価の運用 ④評価に関する代表的な種類

3.人事評価の目的と効果<講義、ワーク>

①残念な評価制度の運用
②人事評価制度が、うまく機能しない原因
③5つの原則
④人事評価制度は手段でありツールにすぎない

4. 人事評価の進め方<講義、ワーク>

①目標管理制度(MBO)とは ②評価者に必要な3つのスキル
③「SMARTな原則」を重視する ④目標設定におけるNGワード

5. 評価の実施と注意点<講義>

①人事評価の公平性
②絶対評価とは/ 相対評価とは(長所と短所)
③役職・等級別の評価視点例 ④代表的な評価エラー

6. フィードバックの重要性<講義>

①フィードバック面談のポイント ②評価面談の流れ
③2次評価者の評価の視点 ④傾聴スキルを高めよう

お申し込み方法

 <https://capla-kensyu.jp/>

「キャプラ研修サーチ」のサイトよりお申し込みください。
※FAX、お電話でのお申し込みは受け付けておりません。

キャプラ研修サーチ 検 索



岡山

役割理解

部下育成・チームづくり

監督職・リーダー

管理職

上級管理職(経営層)

～目標設定を正しく理解し、意欲的に取り組む人材育成を～目標設定、進捗管理研修

対 象	◆ 新任役職者の方 ◆ 部下育成スキルを向上させたい役職者の方 ◆ 目標管理と部下育成をリンクさせたい役職者の方			
研修のねらい	◆ 自律的な進捗確認を通じて、目標設定についての正しい理解と基本ルールに基づいた目標設定スキルを身につける ◆ 目標達成に向けて意欲的に取り組む人材を育成する			
日 時 会 場	ID:26128 2026年 7月14日(火) 10:00～17:00 岡山 キャリアプランニング岡山本社(岡山駅東口 徒歩5分) 講師:横山 三樹生			
	ID:26165 2027年 1月21日(木) 10:00～17:00 岡山 キャリアプランニング岡山本社(岡山駅東口 徒歩5分) 講師:小林 裕司			
受講料	お一人様 30,000円(税抜) ※テキスト代含む ※昼食のご用意はございません	定 員	20名	

プログラム

1.オリエンテーション<講義、ワーク>

①研修のゴール設定

2.目標管理とは何か<講義、ワーク>

①目標設定の4要素 ②目標管理のメリット
③自社・自組織の目標管理を点検する
④人事評価は人材育成(評価者に必要な3つのスキル)

3.目標管理の基本<講義、ワーク>

①目標管理法(MBO)の運用プロセス
②目標設定の作成手順
③目標管理制度の長所と短所
④目標のつくりかた

4. 目標達成に取り組む<講義、ワーク>

①目標達成に向かう考え方を整理する
②行動目標から「行動計画(マイルストーン)」へ
③定量的な目標と定性的な目標
④KPIの設定と考え方

5. 研修の振り返り<ワーク>

①研修の振り返り

岡山

役割理解

部下育成・チームづくり

監督職・リーダー

管理職

上級管理職(経営層)

リニューアル

～正しいリスク管理で会社・組織を守る～
管理監督職のためのコンプライアンス基本研修

対 象	◆ コンプライアンスの基本知識を知りたい管理監督職の方 ◆ 企業としてのコンプライアンス対策について知りたい方			
研修のねらい	◆ コンプライアンスの知識を多角的に深めることで、リスク管理を行う ◆ 企業として行うべき対策の優先順位付けの参考にしてもらう ◆ 個人としても気をつけるべきことへの再認識を行う			
日 時 会 場	ID:26154 2026年11月12日(木) 10:00～17:00 岡山 キャリアプランニング岡山本社(岡山駅東口 徒歩5分) 講師:安村 睦子			
受講料	お一人様 30,000円(税抜) ※テキスト代含む ※昼食のご用意はございません	定 員	20名	

プログラム

1.コンプライアンス基礎知識<講義>

①コンプライアンスとは
・コンプライアンスの流れ ・コンプライアンス環境マップ
②個人としての倫理観
・情報リテラシー ・SNSの利用

2.コンプライアンス違反はなぜ起こるのか?<講義、ワーク>

①不正のトライアングル
・トライアングルとは
②不正防止のポイント

3.コンプライアンス違反が与える影響<講義、ワーク>

①不祥事を振り返る ②コンプライアンス違反倒産
③個人情報漏えい
・改正個人情報保護法のポイント

4. ハラスメントについて<講義、ワーク>

①パワー・ハラスメントとセクシュアルハラスメント
・事例研究 ・判断基準
②カスタマーハラスメント
・事例研究 ・判断基準
③今、おさえておくべきハラスメント
・SOGIハラ/ケアハラ/パタハラ
④ハラスメントがもたらすリスク
・メンタルヘルス不調 ・セルフケア
⑤アンコンシャスバイアスに気をつける
・事例研究

5. 企業としての対策<講義、ワーク>

①不正を発見・発覚させるルート
・今後の課題
②コンプライアンスを目的とした内部統制
・COSOフレームワーク
③内部統制の損得勘定
④フルセットコンプライアンスの5要素
・方針の明確化 ・組織の構築 ・予防コンプライアンス
・治療的コンプライアンス ・環境整備コンプライアンス
・あなたの組織のリスクを考える