

リニューアル

# ～OJTの基本技術と接し方～

## はじめて指導担当者になる方のためのOJT研修

対象	◆初めて後輩の育成を任され、OJTの基本を理解したい方 ◆OJT指導をしたことがあるが、部下の育成に悩んでおり、改めてOJTについて学習したい方 ◆指導力、関係構築力を高めたい方
研修のねらい	◆新入社員や中途採用社員を早期に戦力化するよう、育成できる ◆業務指導を通じて、コミュニケーションの活性化と人間関係を構築できるようになる ◆OJTの基本的な目的や進め方を理解し、効果的に指導育成できるようになる
日時会場	ID:26101 <b>2026年 4月22日(水) 13:00~17:00</b> 岡山 キャリアプランニング岡山本社(岡山駅東口 徒歩5分) ID:26103 <b>2026年 4月23日(木) 13:00~17:00</b> 広島 キャリアプランニング広島支社(立町電停 徒歩3分)
受講料	お一人様 <b>20,000円(税抜)</b> ※テキスト代含む

## プログラム

## 1.OJTの定義と目的 &lt;講義、ワーク&gt;

- ①OJT制度の理解
- ②会社がOJTトレーナーに期待すること
- ③OJTを導入するメリット
- ④残念なトレーナー、できるトレーナーの違い

## 2.トレーナーに期待される役割 &lt;講義、ワーク&gt;

- ①世代別の特徴理解
- ②若年者を取り巻く環境の変化
- ③チームへの橋渡し実践例5選

## 3.指導の前に知っておきたいこと &lt;講義、ワーク&gt;

- ①ティーチング、コーチング、トレーニングの違い
- ②ハラスメント防止のために

## 4.指導における基本事項 &lt;講義、ワーク&gt;

- ①指導における3つの原則
- ②効果的なOJTのステップ
- ③育成目標、計画の策定
- ④陥りがちなバイアス

5.主体性を高めるコミュニケーションの取り方  
<講義、ワーク、ロールプレイング>

- ①報告、連絡、相談の受け方
- ②エンパワメントする
- ③やる気を引き出すため
- ④注意が必要な場合の伝え方
- ⑤ケース事例による考察

## 6.OJT担当者のタイムマネジメント &lt;講義、ワーク&gt;

- ①4つの時間をコントロールする
- ②仕事の優先順位
- ③6つのメモ

## 講師

長江 由美子

経営コンサルティング会社にて、メーカー・サービス業をはじめとする民間企業・官公庁を対象とし、主にコミュニケーション・接遇マナー研修講師を務める。同時に学生対象のキャリア教育事業に関わったのち、2008年に独立。企業内研修を継続する傍ら、岡山大学大学院他の非常勤講師、また多数のセミナーや講演を通じてキャリア形成を支援している。また、延べ23,000名を超えるキャリア形成相談を行っており、学生から定年後まで、対象者の年代を問わず、思い描く未来を具現化する支援を行っている。ミチナス代表。



お申し込みはWEBで！

キャプラ研修サーチ

検索


<https://capla-kensyu.jp/>

営業担当者印

- 受講料はすべて税抜き価格の表示となります。
- セミナーのお申し込みキャンセル期限は、開催日の7日前（中6日必要）です。それ以降のキャンセルは、事務手数料として受講料の半額をご請求させていただきます。ただし、研修当日にご連絡なく欠席された場合は、全額をご請求させていただきます。割引適用時も、通常料金の半額もしくは全額のご請求となります。あらかじめご了承ください。（※新入社員研修／1日・2日コース、製造業向け新入社員研修／1日・2日コースは除く）
- 同業の方（個人でコンサルタント業、研修講師業をされている方も含む）のご参加はご遠慮いただいております。
- お申し込み人数が研修実施に必要な最低人数に達しない場合や、感染症拡大、震災・豪雨などの自然災害により、やむを得ずセミナーを延期、中止、または開催方法の変更をする場合がございます。あらかじめご了承ください。

はたらくの、その先に。

CAREER  
PLANNING
**株式会社キャリアプランニング**  
**教育研修営業部**

〒700-0901 岡山市北区本町6番36号 第一セントラルビル

**Tel.086-224-8221**

受付時間:9:00~18:00(土日祝除く)

