

キャリアプランニング メールマガジン（サンプル）

受信環境に合わせてhtml版(左)かテキスト版(右)のいずれかをご覧ください。

キャプラ 研修サーチ
2021/10/28発行 (Vol.184)



■CONTENTS■

【1】脱・がっかり社員！
生産性をアップする仕事のやり方を見につけませんか？
オススメの2セミナーをご紹介します

- 仕事の効率をアップさせる「段取り力」強化研修
- 問題発見・解決研修

【2】公開セミナーの開催と日程の変更についてのお知らせ

こんにちは。
キャリアプランニング・メルマガ編集部です。

残暑が長かった今年の秋ですが、10月の後半から一気に冬の気配を感じますね。

うれしいことに、新型コロナウイルス感染者数が減少傾向となっています。いろいろな制限も解除されつつある中、原油価格の高騰などの懸念事項はあるものの、日経平均株価はこの5年で見て、高値水準で推移しており、今後の明るい経済動向を願ってなりません。

【1】脱・がっかり社員！
生産性をアップする仕事のやり方を見につけませんか？
オススメの2セミナーをご紹介します

「仕事の納期間に合わない」「完成したけれど結果や内容の質がイマイチ」なんて上司や先輩から指摘を受けたことはありませんか？

つい日々の仕事に追われて、目の前の課題をこなす日々。業務効率が実はどんどん落ちて、いつのまにか「自分はなんてダメなんだろう」と凹んでしまう前に、一歩進んでみませんか？

- ・優先順位がつけられない
- ・時間の管理ができない
- ・ミスや不注意が多い
- ・報連相ができない
- ・臨機応変な対応ができない

このような困った事柄は、実は仕事のやり方を見直すだけで大きく改善します。

そこで今回は、仕事の効率や生産性をアップする仕事の仕方を見直し、段取り術や課題解決のステップを身につけられるおススメのセミナーをご紹介します。

ぜひこの機会にご活用ください。

仕事の効率をアップさせる「段取り力」強化研修
11月17日（水）10：00～17：00（岡山）

- 【主な内容・ねらい】
- ・仕事を進めるうえでの「段取り」の重要性を理解する
 - ・「仕事の見える化」や「優先順位の設定手順」などのポイントを理解する
 - ・「段取り上手」になるためのコミュニケーション術を学ぶ

- 【こんな方にオススメ】
- ・仕事の順序や手順について学びたい方
 - ・業務の効率化について学びたい方
 - ・仕事を溜め込んでしまうクセがある方

>> 11月17日（水） | 詳細・お申し込み

なお、キャリアプランニングでは、セミナー開催にあたりまして、受講者の皆様及び関係者の皆様の安全を第一に考え、以下の感染予防対策を徹底のうえ、開催させていただきます。

感染症予防対策について

- ・弊社受付および公開セミナー会場への手指用アルコール消毒液を設置
- ・運営に関わる従業員および講師への不織布マスクの着用
- ・公開セミナー受講者への不織布マスク着用をお願い
- ・受講者間の距離に配慮した座席配置
- ・換気可能な会場でのセミナー開催および休憩中の室内換気の実施
- ・開催当日に会場での検温の実施
- ・37度以上の発熱がある方へのご退室のお願い

引き続き、安心してご利用いただけるようスタッフ一同努めてまいります。

>> 感染症予防対策への取り組みについて

【2】公開セミナーの開催と日程の変更についてのお知らせ

10月より全国的に緊急事態宣言が解除となることを受け、感染防止対策を講

2021/10/28発行 (Vol.184)

人材のスキルアップをお手伝いするキャプラ研修サーチ

C O N T E N T S

【1】脱・がっかり社員！
生産性をアップする仕事のやり方を見につけませんか？
オススメの2セミナーをご紹介します

- 仕事の効率をアップさせる「段取り力」強化研修
- 問題発見・解決研修

【2】公開セミナーの開催と日程の変更についてのお知らせ

こんにちは。
キャリアプランニング・メルマガ編集部です。

残暑が長かった今年の秋ですが、10月の後半から一気に冬の気配を感じますね。

うれしいことに、新型コロナウイルス感染者数が減少傾向となっています。

いろいろな制限も解除されつつある中、原油価格の高騰などの懸念事項はあるものの、日経平均株価はこの5年で見て、高値水準で推移しており、今後の明るい経済動向を願ってなりません。

【1】脱・がっかり社員！
生産性をアップする仕事のやり方を見につけませんか？
オススメの2セミナーをご紹介します

仕事の納期間に合わない、完成したけれど結果や内容の質がイマイチなんて上司や先輩から指摘を受けたことはありませんか？

つい日々の仕事に追われて、目の前の課題をこなす日々。業務効率が実はどんどん落ちて、いつのまにか「自分はなんてダメなんだろう」と凹んでしまう前に、一歩進んでみませんか？

- ・優先順位がつけられない
- ・時間の管理ができない
- ・ミスや不注意が多い
- ・報連相ができない
- ・臨機応変な対応ができない

このような困った事柄は、実は仕事のやり方を見直すだけで大きく改善します。

そこで今回は、仕事の効率や生産性をアップする仕事の仕方を見直し、段取り術や課題解決のステップを身につけられるおススメのセミナーをご紹介します。

ぜひこの機会にご活用ください。

～溜めない、止めない、遅らせない！～
仕事の効率をアップさせる「段取り力」強化研修

- 【主な内容・ねらい】
- ・仕事を進めるうえでの「段取り」の重要性を理解する
 - ・「仕事の見える化」や「優先順位の設定手順」などのポイントを理解する
 - ・「段取り上手」になるためのコミュニケーション術を学ぶ

- 【こんな方にオススメ】
- ・仕事の順序や手順について学びたい方
 - ・業務の効率化について学びたい方
 - ・仕事を溜め込んでしまうクセがある方

11月17日（水）10：00～17：00 【岡山会場】
https://capla-kensyu.jp/seminar/search/archives/512?utm_source=newsletter

なお、キャリアプランニングでは、セミナー開催にあたりまして、受講者の皆様及び関係者の皆様の安全を第一に考え、以下の感染予防対策を徹底のうえ、開催させていただきます。

感染症予防対策について

- ・弊社受付および公開セミナー会場への手指用アルコール消毒液を設置
- ・運営に関わる従業員および講師への不織布マスクの着用
- ・公開セミナー受講者への不織布マスク着用をお願い
- ・受講者間の距離に配慮した座席配置
- ・換気可能な会場でのセミナー開催および休憩中の室内換気の実施
- ・開催当日に会場での検温の実施、37度以上の発熱がある方へのご退室のお願い

引き続き、安心してご利用いただけるようスタッフ一同努めてまいります。

★弊社の取り組みについてはこちらからご覧いただけます
https://capla-kensyu.jp/news/archives/217?utm_source=newsletter&utm_medium=email

【2】公開セミナーの開催と日程の変更についてのお知らせ

10月より全国的に緊急事態宣言が解除となることを受け、感染防止対策を講じたうえで、岡山会場、広島会場の両会場で、公開セミナーを再開しております。