

上長		

所属	
氏名	

年 月 日 ()

研修報告書

実施日	
実施場所	株式会社キャリアプランニング
セミナー名	～エラーを未然に防ぐ思考と技術～ ヒューマンエラー防止研修
登壇講師	
参加目的	

■今回のセミナーで実務に活かして欲しい学び

学んだこと	実務への活かし方
ヒューマンエラーの定義や原理原則、種類など、ヒューマンエラーの基本知識について理解する。	
ヒューマンエラーの発生要因（心理的・環境的因素）と発生要因を特定する方法を理解する。ヒューマンエラー防止の基本原則など、日常業務に活かせる予防策を学ぶ。	
自社の職場環境に基づいたエラー防止策を立案し、即実践できるアクションプランを作成することで、業務の効率性と安全性を両立させ、継続的な業務改善に繋げる。	

■実践に向けた周囲へのお願い

--

■上司からのフィードバック

--