

上長		

所属	
氏名	

年 月 日 ( )

## 研修報告書

実施日	
実施場所	株式会社キャリアプランニング
セミナー名	～上司からの信頼と安心感を高める～ 実践！報連相研修
登壇講師	
参加目的	

### ■今回のセミナーで実務に活かして欲しい学び

学んだこと	実務への活かし方
言語・非言語コミュニケーションを理解し、基本となるコミュニケーション力を高めることで、会話の苦手意識を払拭する。	
報告・連絡・相談の基本的な考え方と手法を学び、実践を交えて体験することで、実務において適切な報告・連絡・相談ができるようになる。	
客観的な立場で報告・連絡・相談の重要性や、上司の立場から報・連・相を学び、職場内での円滑なコミュニケーションができる環境づくりのポイントを理解する。	

### ■実践に向けた周囲へのお願い

--

### ■上司からのフィードバック

--