

| | | |
|----|--|--|
| 上長 | | |
| | | |

| | |
|----|--|
| 所属 | |
| 氏名 | |

年 月 日 ()

研修報告書

| | |
|-------|--|
| 実施日 | 2026年7月17日(金) |
| 実施場所 | 株式会社キャリアプランニング 岡山会場 |
| セミナー名 | ～上司からの信頼と安心感を高める～ 実践！報連相研修 (セミナーID : 26132) |
| 登壇講師 | 引地 憲幸 |
| 参加目的 | |

■ 今回のセミナーで実務に活かして欲しい学び

| 学んだこと | 実務への活かし方 |
|--|----------|
| 言語・非言語コミュニケーションを理解し、基本となるコミュニケーション力を高めることで、会話の苦手意識を払拭する。 | |
| 報告・連絡・相談の基本的な考え方と手法を学び、実践を交えて体験することで、実務において適切な報告・連絡・相談ができるようになる。 | |
| 客観的な立場で報告・連絡・相談の重要性や、上司の立場から報・連・相を学び、職場内での円滑なコミュニケーションができる環境づくりのポイントを理解する。 | |

■ 実践に向けた周囲へのお願い

| |
|--|
| |
|--|

■ 上司からのフィードバック

| |
|--|
| |
|--|