

上長		

所属	
氏名	

年 月 日 ()

研修報告書

実施日	2026年7月22日(水)
実施場所	株式会社キャリアプランニング 岡山会場
セミナー名	～5Sでなくすムリ・ムダ・ムラ～ 業務効率化のための5S基本研修 (セミナーID : 26133)
登壇講師	加藤 昌毅
参加目的	

■ 今回のセミナーで実務に活かして欲しい学び

学んだこと	実務への活かし方
5Sの基本概念を理解し、職場環境だけでなく「情報」や「業務」にも3S(整理・整頓・清掃)を応用することで、ムリ・ムダをなくし効率化を図る方法を習得する。	
5Sは全業種において安全確保の基盤となることや、QCD(品質・コスト・納期)の向上に直結することを学び、5S活動がもたらす組織的メリットを理解する	
自社の現状課題を整理し、職場ですぐに実践できる具体的な5S計画を作成することで、業務改善へ繋げる。	

■ 実践に向けた周囲へのお願い

--

■ 上司からのフィードバック

--