

上長		

所属	
氏名	

年 月 日 ()

研修報告書

実施日	2026年7月24日(金)
実施場所	株式会社キャリアプランニング 岡山会場
セミナー名	～働きやすい職場づくりと相談対応のスキルを身につける～ ハラスメント防止研修 (セミナーID : 26135)
登壇講師	侍留 慶子
参加目的	

■ 今回のセミナーで実務に活かして欲しい学び

学んだこと	実務への活かし方
パワハラやセクハラなど職場で起こり得るハラスメントの定義や法律知識、企業に与えるダメージを理解し、現在の社会動向を踏まえた基礎知識を習得する。	
アンコンシャス・バイアスや、ハラスメントにならない適切な注意・指導法や良好なコミュニケーションを学び、働きやすい職場環境づくりについて理解する。	
相談窓口の設置やヒアリング時の注意点を学ぶとともに、実際の事案を想定した相談対応ロールプレイングを通じて、現場ですぐに活かせる実践的な対応スキルを身につける。	

■ 実践に向けた周囲へのお願い

--

■ 上司からのフィードバック

--