

上長		

所属	
氏名	

年 月 日 ()

研修報告書

実施日	2027年1月14日(木)
実施場所	株式会社キャリアプランニング 岡山会場
セミナー名	～仕事効率のアップが成果のカギ!～ 実践で鍛える段取り力向上研修 (セミナーID : 26162)
登壇講師	高橋 有子
参加目的	

■ 今回のセミナーで実務に活かして欲しい学び

学んだこと	実務への活かし方
段取り力セルフチェックで自身の課題を把握した上で、演習を通じて優先順位の判断や実行計画の作成など実践的な段取り力を学ぶ。	
個人視点からチーム視点へと視野を広げ、グループ内のコミュニケーションや報連相、マネジメントを通じ、周囲と協働した段取り力について学ぶ。	
仕事で求められる業務遂行能力を学び、明日からの行動目標を具体的に設定・宣言することで職場での実践へと繋げる。	

■ 実践に向けた周囲へのお願い

--

■ 上司からのフィードバック

--